

Upload de documentos

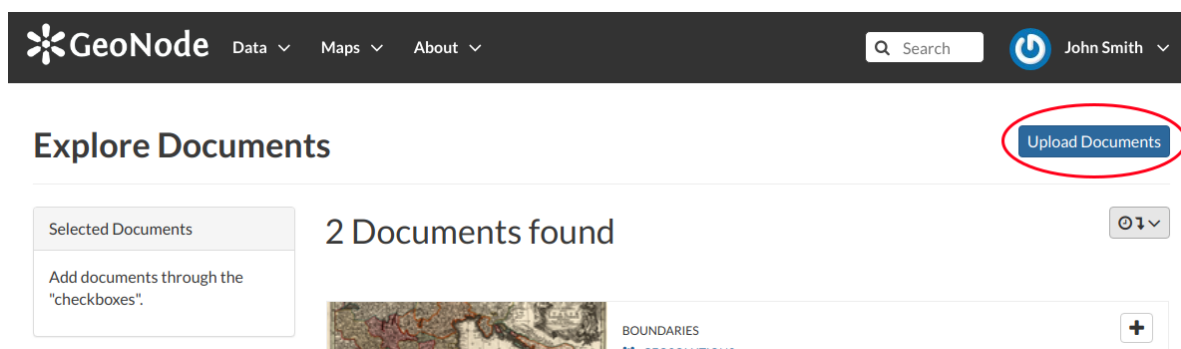
O GeoNode permite compartilhar relatórios, notas conceituais, pôsteres, planilhas etc. Uma grande variedade de arquivos de documentos pode ser hospedada na plataforma, incluindo arquivos de texto (.doc, .docx, .txt, .odt), planilhas (.xls, .xlsx, .ods), apresentações (.ppt, .pptx, .odp), imagens (.gif, .jpg, .png, .tif, .tiff), PDF, arquivos zip (.rar, .zip, .gz), Arquivos SLD, XML ou QML.

! Aviso

Somente usuários autenticados podem fazer upload de dados no GeoNode.

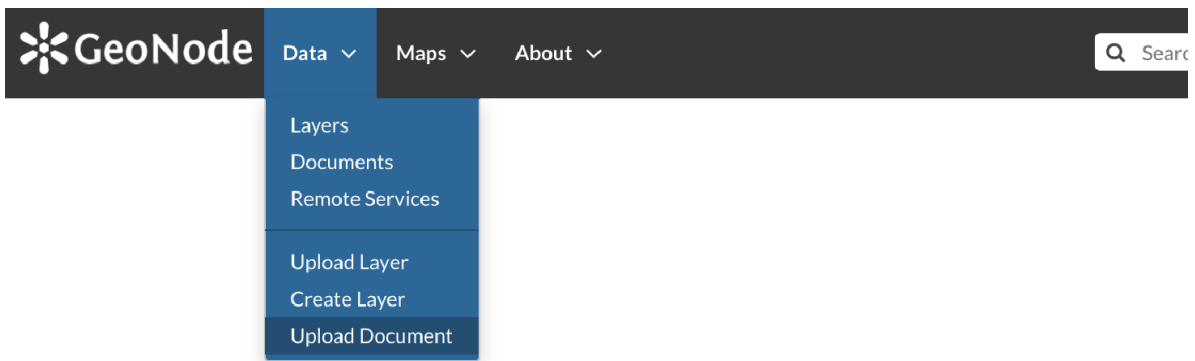
O upload de *documentos* é acessível em duas posições:

- o botão [Carregar documentos](#) da página *Pesquisa de documentos* (consulte [Documentos](#))



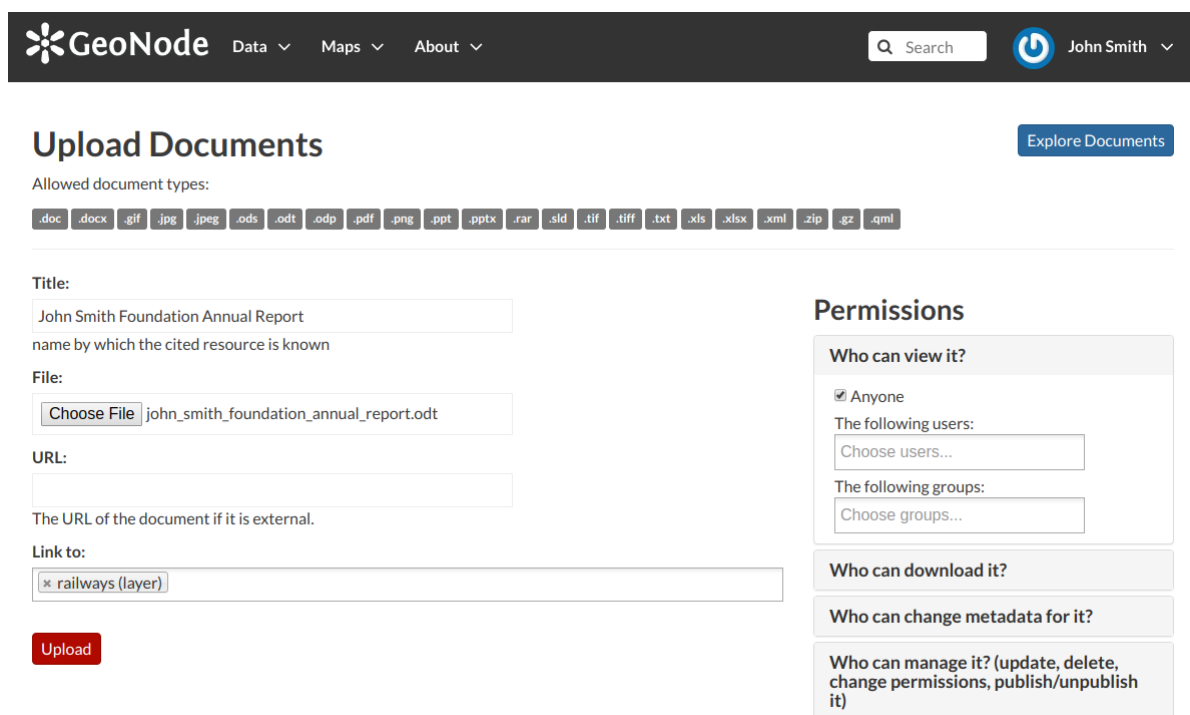
Botão Upload de documentos

- o link [Carregar Documento](#) do menu [Dados](#) na barra de navegação



Link Upload de documento

A página *Upload de documentos* é semelhante à mostrada na figura abaixo.



Página Upload de documentos

Para fazer upload de um documento:

1. selecione um arquivo do seu disco ou insira um endereço de URL se o documento estiver armazenado na internet
2. insira o título do documento
3. selecione um ou mais recursos publicados aos quais o documento pode ser vinculado (opcional)
4. clique no botão vermelho Carregar botão

No final do processo de upload, você será direcionado para a página *Metadados* para preencher outras informações sobre o documento. Veja a próxima seção para saber mais sobre isso.